



Velkomstsamtale nye minoritetsspråklige elever

Før nye minoritetsspråklige elever starter i Gjøvik-skolene, skal det avholdes en Velkomstsamtale – **fill ut og kryss av:**

Deltakere på **velkomstsamtalen** er:

- Den nye eleven
- Foreldre
- Tolk
- Kontaktlærer
- Rektor

Elevens navn og fødselsdato: _____

Innhold i møtet (kryss av)

- Presentasjon, hvem er hvem.
- Fyll ut **registreringsskjema** og **Min språkbiografi**. Bruk gjerne også skjema fra Torshov kompetansesenter – ”Opplysninger om ny elev” – intervju skjema første møte med familie (i Rutinehåndbok).
- Kort orientering om skolegang i Norge: timeplan, tider, ordensreglement, kontaktlærers rolle, hva er skoledag i Norge,
- Orientering om kommunens særskilte opplæringstilbud i Innføringsgrupper på Gjøvik skole og Gjøvik læringscenter.
- Med bakgrunn i dette informeres det om eleven har rett til særskilt språkopplæring. Dette kan tilbys gjennom deltakelse i Innføringsgruppe eller opplæring ved nærskolen. Elev/foreldre **skal gi skriftlig samtykke** til å delta i Innføringsgruppe. (Mal i Rutinehåndbok).

Avtale videre oppfølging fra nærskolen – samarbeid med Innføringsgruppe:

- Omvisning på skolen – hilse på klassen.

Kopi av dette arket sendes skolekontoret og eventuelt Innføringsgruppe sammen med registreringsskjema, Min språkbiografi og eventuelt samtykke til Innføringsgruppe.

Dato og underskrift: _____